**RAPPORT ANNUEL DE GESTION**

Conseil d’établissement

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE

du conseil d’établissement

|  |
| --- |
|  |

Bonjour à tous !

Nous pouvons dire que l’année 2022-2023 a été une année de retour complet à la normale suite à la pandémie du COVID. La reprise des activités régulières a été accueillie avec bonheur par tous : élèves, équipe-école et parents !

Les activités du conseil d’établissement ont eu lieu en totalité dans les locaux du CFER dans un climat convivial et empreint d’un esprit de collaboration et toutes les discussions ont été centrées sur l’objectif commun d’offrir aux élèves les conditions optimales afin que chacun d’eux puisse développer son plein potentiel et se sente bien à l’école.

Le conseil d’établissement a reçu des rapports positifs de la part de l’équipe-école concernant le activités scolaires et parascolaires ainsi que les stages effectués par les élèves du CFER 2 et CFER 3. Les membres du conseil d’établissement se sont également déclarés en accord avec les budgets pour lesquels ils ont été consultés.

L’annonce des travaux qui ont été effectués pendant l’été 2023 a été reçue avec enthousiasme par les élèves et l’équipe école. Tous étaient emballés de commencer l’année 2023-2024 dans des locaux fraîchement rénovés.

Table des matières

[1. Présentation du conseil d’établissement 4](#_Toc84579929)

[**1.1 Liste des membres du conseil d’établissement 4**](#_Toc84579930)

[2. Bilan des activités du conseil d’établissement 4](#_Toc84579931)

[**2.1 Calendrier des séances du conseil d’établissement 4**](#_Toc84579932)

[**2.2 Activités réalisées et décisions prises 4**](#_Toc84579933)

[**2.3 Résultats obtenus 7**](#_Toc84579934)

[Annexes 8](#_Toc84579935)

1. Présentation du conseil d’établissement
2. Liste des membres du conseil d’établissement

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Titre**  (ex. : parent, personnel scolaire et fonction du conseil) |
| Bédard, Sonia | Directrice |
| Bissonnette, Cindy | Parent d’élève |
| Chabot, Jennifer | Travailleuse sociale |
| Chabot, Stéphanie | Conseillère en Orientation |
| Fournier, Carole | Parent d’élève |
| Giroux, Robert | Directeur adjoint - Secrétaire |
| Jacques, Jean-François | Enseignant |
| Labbé, Jean-François | Enseignant |
| Lapointe, Ève | Parent d’élève - Présidente |
| Roberge, Isabelle | Parent d’élève – Vice-présidente |
| Roberge, Sabrina | Enseignante |
| Simard, Nadine | Parent d’élève |
|  |  |

1. Bilan des activités du conseil d’établissement
   1. Calendrier des séances du conseil d’établissement

|  |  |
| --- | --- |
| **Date**  (Jour-mois-année) | **Type de séance**  Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc. |
| 28-09-2022 | ordinaire |
| 30-11-2022 | ordinaire |
| 01-02-2023 | ordinaire |
| 19-04-2023 | ordinaire |
| 14-06-2023 | ordinaire |

2.2 Activités réalisées et décisions prises

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sujets traités** | **Dates**  (Mois-année) | **Actions réalisées**  (Ex. : adopté, approuvée, consultation effectuée, etc.) |
| **Pouvoirs généraux** | | |
| Adoption du projet éducatif1 | 2023-02-01 | Consultation projet éducatif |
| Adoption du plan de lutte contre l’intimidation et la violence | 2022-11-30 | Adoption plan de lutte contre la violence |
| Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres) | 2022-09-28 | Adoption règles de régie interne |
| Approbation des contributions financières exigées | 2022-11-30 | Adoption des surplus budgétaires |
| Établissement des principes d’encadrement des coûts des documents dans lesquels l’élève écrit, dessine ou découpe |  |  |
| Approbation de la liste du matériel d’usage personnel |  |  |
| Adoption des règles de fonctionnement des services de garde |  |  |
| Avis auprès de la direction d’établissement (pouvoir d’initiative) ou du centre de services scolaire |  |  |
| Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier) |  |  |

1 D’autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d’établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sujets traités** | **Dates**  (Mois-année) | **Actions réalisées**  (Ex. : adoptée, approuvée, consultation effectuée, etc.) | **Actions réalisées**  (Ex. : adoptée, approuvée, consultation effectuée, etc.) |
| Consultation sur la modification ou la révocation de l’acte d’établissement | 2022-08-28 | Présentation de l’acte d’établissement | Consultation |
| Consultation sur les critères de sélection de la direction | 2023-02-01 | Consultation | Consultation |
| Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité |  |  |  |
| Transmission de documents à l’intention des parents |  |  |  |
| **Pouvoirs liés aux services éducatifs** | | | |
| Approbation des modalités d’application du régime pédagogique | 2022-02-01 | Présentation du programme institutionnel | Adoptée |
| Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant | 2023-06-14 | Présentation frais chargés aux parents pour le matériel didactique | Adoptée |
| Approbation de l’orientation générale en vue de l’enrichissement ou de l’adaptation des objectifs et des contenus des programmes d’études |  |  |  |
| Approbation des conditions et modalités de l’intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité) |  |  |  |
| Approbation du temps alloué à chaque matière (grille-matières) | 2023-02-01 | Présentation Programme institutionnel | Adoptée |
| Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors horaire ou hors école) | 2022-11-30  2023-02-01  2023-04-19  2023-06-14 | Présentation des sorties éducatives et activités extrascolaires | Adoptée |
| Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d’éducation populaire pour les centres) |  |  |  |
| Consultation des parents |  |  |  |
| Consultation obligatoire des élèves ou d’un groupe d’élèves | 2023-06-14 | Sondage effectué auprès des élèves | Présentation des résultats |
| **Pouvoirs liés aux services extrascolaires** | | | |
| Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires) | 2022-11-30  2023-02-01  2023-04-19 | Présentation des activités éducatives et extrascolaires | Adoptée |
| Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme |  |  |  |
| **Sujets traités** | **Dates**  (Mois-année) | **Actions réalisées**  (Ex. : adoptée, approuvée, consultation effectuée, etc.) | **Actions réalisées**  (Ex. : adoptée, approuvée, consultation effectuée, etc.) |
| **Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles** | | | |
| Approbation concernant l’utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l’établissement |  |  |  |
| Sollicitation ou réception de sommes d’argent (fonds à destination spéciale) |  |  |  |
| Adoption du budget annuel de l’établissement | 2023-04-19 | Approbation budget initial | Adoptée |
| **Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.3 Résultats obtenus

L’année 2022-2023 a été une année de succès au CFER dont la collaboration a été la clé.

Ce fût un plaisir pour moi d’occuper la présidence du Conseil d’Établissement pour l’année 2022-2023 et je ne doute pas des réussites à venir pour les élèves du CFER ainsi que de son personnel pour la prochaine année.

Je souhaite à tous une année 2023-2024 remplie de petites et grandes réussites.

Annexes

Insérer les annexes.